

Samuel Elia

COMPRENDRE LA PERSPECTIVE DE VOTRE VIE

*Huit piliers pour devenir une
Meilleure version de vous-même*

Cet ebook a été publié sur www.bookelis.com

© Samuel Elia, 2022

Tous droits de reproduction, d'adaptation et de traduction, intégrale ou partielle réservés pour tous pays.

L'auteur est seul propriétaire des droits et responsable du contenu de cet ebook.

Table des matières

AVANT-PROPOS.....	6
CHAPITRE 1 : BIEN CHOISIR SES PRIORITÉS.....	7
Dressez la liste de toutes les tâches que vous devez accomplir.....	7
Placez chaque tâche dans la bonne catégorie.....	7
Déplacez les tâches urgentes vers le haut.....	8
Déterminer la valeur de la tâche.....	8
Connaître l'effort que la tâche demandera.....	8
Déterminer les tâches à supprimer ou à externaliser.....	9
CHAPITRE 2 : LE POUVOIR D'ÊTRE BIEN ORGANISÉ.....	10
Vous serez en mesure de vous concentrer davantage.....	10
Vous deviendrez plus productif.....	10
Vous aurez plus de pouvoir sur votre temps.....	11
Vous serez moins stressé.....	11
Vous trouverez un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée.....	11
Vous serez plus à même de fixer et d'atteindre des objectifs.....	12
Vous vous sentirez plus positif chaque jour.....	12
Votre créativité augmentera.....	12
Vous aurez plus d'énergie et d'enthousiasme pour chaque jour.....	13
Vous bénéficierez d'une plus grande liberté.....	13
CHAPITRE 3 : L'ART DE LA DELEGATION.....	14
Confiez le bon type de tâches.....	14
Confiez les tâches à la bonne personne.....	14
Sortez de leur chemin.....	15
Utilisez votre nouveau temps de manière productive.....	15
CHAPITRE 4 : L'AUTOMATISATION QUI.....	16
VOUS FERA GAGNER DU TEMPS.....	16
Configurez correctement votre ordinateur.....	16
Payez vos factures via le système de paiement de factures de votre banque.....	16
Automatisez la planification des repas avec un kit de repas.....	17
Optez pour le zéro papier.....	17
Apprenez à utiliser votre Smartphone.....	18
Spectacles d'enregistrement.....	18
Organisation des habitudes.....	18
Rendez votre maison plus intelligente.....	19
Embauchez une aide ménagère.....	19

Créez des systèmes.....	19
CHAPITRE 5 : PRENDRE LE CONTROLE DE VOS FINANCES.....	21
Définissez vos valeurs financières et fixez des objectifs.....	21
Évaluez où vous en êtes.....	21
Gardez moins de comptes.....	22
Optez pour le zéro papier.....	22
Laissez tomber les cartes de crédit.....	22
Suppression de vos dettes à la consommation.....	23
Investir dans des fonds plutôt que dans des actions individuelles.....	23
Utilisez l'argent liquide plus souvent.....	23
Laissez tomber les services dont vous n'avez pas besoin.....	24
Savoir se fixer des objectifs.....	24
Savoir si la location ou la propriété vous conviennent.....	24
Ajoutez des flux de revenus passifs.....	25
Arrêtez d'apprendre et commencez à mettre en œuvre.....	25
Apprenez le modèle de budgétisation 50/30/20.....	26
CHAPITRE 6 : CONSEILS POUR DIRE NON.....	27
Tout d'abord, posez-vous trois questions :.....	27
Aucune raison n'est nécessaire.....	27
Laissez tomber la culpabilité.....	28
CHAPITRE 7 : COMMENT LAISSER PARTIR.....	30
DES PERSONNES TOXIQUES.....	30
Donnez-vous la permission de dire au revoir.....	30
Réduire ou éliminer les contacts.....	30
Ne demandez pas ou ne donnez pas d'excuses.....	31
Consacrez plus de temps à vos relations saines.....	31
Resentez vos émotions mais passez à autre chose.....	31
Tirez les leçons de l'expérience.....	32
CHAPITRE 8 : COMMENT UTILISER PARFAITEMENT.....	33
LES MÉDIAS SOCIAUX.....	33
Choisissez-en un seul.....	33
Utilisez des outils d'automatisation.....	33
Créez votre propre tableau de bord.....	34
Organisez les connexions.....	34
Restez parfois loin de vos amis.....	34
Éteignez-le quand vous ne l'utilisez pas.....	35