

**Christian BERTELLE**

# C'est décidé ! Je vais m'organiser !

*Toutes les recettes simples et  
efficaces pour remettre de l'ordre  
dans votre logement, trier vos  
papiers, mener à bien des travaux  
etc...*

Ce livre a été publié sur [www.bookelis.com](http://www.bookelis.com)

© Christian BERTELLE 2016

Tous droits de reproduction, d'adaptation et de traduction, intégrale ou partielle réservés pour tous pays.

L'auteur est seul propriétaire des droits et responsable du contenu de ce livre.

# 1. SOMMAIRE

<b>2. Avant-propos.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Introduction.....</b>	<b>9</b>
<b>4. C'est décidé, je m'organise !.....</b>	<b>14</b>
Les avantages d'être bien organisé(e).....	14
Vous allez gagner du temps.....	14
Vous allez gagner de l'argent.....	15
Vous allez vous sentir mieux.....	16
<b>5. Et si on faisait des listes ?.....</b>	<b>20</b>
La liste des courses.....	21
La liste des tâches.....	22
<b>6. Prioritaire, urgent, important.....</b>	<b>28</b>
Les tâches urgentes.....	28
La procrastination.....	30

Avaler un crapaud chaque matin !.....	33
<b>7.Comment bien débiter ?.....</b>	<b>36</b>
<b>8. Poursuivre sur la bonne voie.....</b>	<b>42</b>
<b>9.S'organiser pour remettre de l'ordre dans la maison.....</b>	<b>46</b>
Quelle est la cause de ce désordre ?.....	46
1er étape : le premier tri.....	49
Les objets à jeter.....	50
Les objets à donner.....	51
Les objets que vous espérez vendre.....	52
Les objets à conserver.....	54
2ème étape : le tri des objets à conserver.....	54
3ème étape : les rangements.....	56
<b>10. S'organiser pour bricoler.....</b>	<b>60</b>
Règle 1 : Gardez un chantier propre.....	61
Règle 2 : Évacuez systématiquement les déchets..	62

Règle 3 : Prévoyez vos matériaux.....	63
Règle 4 : Rangez votre matériel.....	65
Règle 5 : Entretenez votre matériel.....	66
<b>11.S'organiser pour cuisiner.....</b>	<b>72</b>
Tous les ingrédients à disposition.....	72
Un environnement propre et bien rangé.....	73
Faire la vaisselle au fur et à mesure.....	75
<b>12.S'organiser pour les achats.....</b>	<b>78</b>
D'abord, il faut faire des listes !.....	79
Évitez les achats d'impulsion !.....	80
<b>13. S'organiser pour ranger les papiers.....</b>	<b>84</b>
Le premier tri.....	86
Le second tri.....	88
Préparer le classement.....	91
Classer les documents.....	94

Il faut que cela dure.....	96
Réduire les stocks de papier à l'avenir.....	98
<b>14.Le pouvoir des listes.....</b>	<b>102</b>
La liste des tâches récurrentes.....	102
La liste des tâches occasionnelles.....	103
La liste des courses.....	104
Les listes « après coup ».....	106
<b>15. Organiser mon ordinateur.....</b>	<b>110</b>
Remettre de l'ordre.....	110
Maintenir l'ordre.....	113
Sauvegardes.....	114
<b>16. S'organiser pour être à l'heure.....</b>	<b>116</b>
<b>17.Préparer des vacances.....</b>	<b>126</b>
<b>18.Monter un projet.....</b>	<b>134</b>
<b>19.L'organisation dans la vie publique.....</b>	<b>138</b>

S'engager dans la vie publique.....	138
S'organiser quand on est engagé dans la vie publique.....	140
<b>20.Conclusion.....</b>	<b>144</b>
<b>21.ANNEXE.....</b>	<b>148</b>
Liste des documents à conserver et durée de conservation.....	148

**Oui !  
Vous pouvez le  
faire !**

---

## 2. Avant-propos

Voilà, vous avez décidé de remettre les choses en ordre. Vous voulez être organisé(e) mais vous vous dites, tout au fond de vous, que ce n'est pas gagné.

D'abord, si vous êtes en train de lire ce livre, c'est que vous avez déjà gagné une première manche : Vous avez pris conscience du problème et vous souhaitez le résoudre. Disons que vous avez déjà atteint 25% de votre objectif ! Pas mal, alors que vous n'êtes qu'au début de ce livre !

Vous vous dites « je n'y arriverai jamais », « c'est trop difficile », « je suis comme ça depuis trop longtemps », « j'ai déjà essayé mais je n'y suis jamais parvenu ».....

Le moment est donc venu de faire une cure de désintoxication ou bien de déculpabilisation ; comme vous voulez.

### 3. Introduction

Tout d'abord, saviez-vous que les gens désorganisés sont des gens particulièrement intelligents et dotés d'un esprit créatif développé ? Ils ont une plus forte capacité à innover.

Ce n'est pas moi qui l'affirme pour vous rassurer ! Il s'agit d'une étude réalisée par des chercheurs du Minnesota et publiée en 2013 par la revue *Psychological Science*.

Si vous avez besoin d'un exemple concret pour vous rassurer définitivement, cherchez une photo du bureau d'Albert Einstein ! Un vrai bazar !

Mais si vous ne projetez pas de faire évoluer la théorie de la relativité ou bien de contribuer de façon déterminante au développement de la mécanique quantique, je vous propose de poursuivre votre lecture !

Je vais vous raconter une anecdote. C'est le moment où j'ai décidé de modifier mon mode de fonctionnement. En effet, avant, j'étais

comme vous. J'étais désorganisé. C'est d'ailleurs rassurant pour vous.

En effet, la plupart des ouvrages relatifs à l'organisation sont rédigés par des gens qui sont organisés de naissance. Pour eux, c'est naturel. Ils ont donc de nombreuses techniques, trucs et astuces qu'ils appliquent sans y penser.

Revenons donc au jour où j'ai pris la décision (car c'est là que tout se décide) de changer.

C'était dans le cadre de mon activité professionnelle. A l'époque j'avais des responsabilités au sein du service marketing d'une grande entreprise financière.

Ce jour-là, je dois présenter une opération commerciale novatrice que j'avais imaginée. Il s'agissait d'un gros travail de préparation compte-tenu des nombreux intervenants impliqués dans le projet.

Je présente donc l'opération devant le comité de direction. L'auditoire est attentif et je reçois l'agrément pour mettre en œuvre ce projet

auquel je tiens, sauf que..... le directeur commercial a une objection :

« Christian, c'est un bon projet mais je refuse que tu le mettes en place ». Vous imaginez ma stupéfaction ! Forcément, je demande des précisions. Il me répond que je ne suis pas assez organisé pour me lancer dans cette aventure.

Certains auraient recherché sur Google tous les mots d'oiseaux disponibles pour répondre à leur directeur. Mais j'ai fait un autre choix. Je me suis dit qu'il avait probablement raison.

J'ai donc pris la décision de reprendre mes chères études et je me suis lancé dans un cursus d'études supérieures de « Approche organisationnelle du changement », option « méthode de conduite de projet ».

Pendant trois ans j'ai appris à utiliser, sans modération, toutes les techniques professionnelles permettant de mettre en œuvre des projets complexes incluant de nombreux acteurs.

Si je vous raconte cette histoire, ce n'est pas pour vous inciter à partir dans cette voie longue et fastidieuse. C'est surtout pour vous montrer que l'on peut changer dans ce domaine.

Ces études m'ont permis de modifier mes comportements au quotidien. Mais rassurez-vous. Vous pouvez le faire, vous aussi, mais en moins de trois ans !

Si vous suivez bien les quelques recommandations de ce livre, vous pourrez voir du changement dans quelques jours.

**C'est décidé,  
je m'organise**

---

## **4. C'est décidé, je m'organise !**

### **Les avantages d'être bien organisé(e)**

Avant de vous lancer, il est peut-être utile de préciser quels sont les avantages que vous allez tirer de votre nouvelle organisation.

Il est difficile de faire une liste exhaustive car elle dépend de chacun d'entre nous. Toutefois, nous pouvons déjà identifier les principaux avantages.

#### **Vous allez gagner du temps.**

C'est le premier avantage qui me vient à l'esprit parce que j'en ai fait l'expérience. Vous le savez, l'organisation n'est pas innée chez moi. Je fais donc bien la différence entre « avant » et « après ».

Vous vivez certainement au quotidien ces nombreux désagréments qui vous font perdre

tellement de temps...

*« Où se trouve mon tournevis cruciforme ?  
Où ai-je mis l'agrafeuse ? Où est passé le plat  
pour préparer les lasagnes ? Et ma carte grise,  
je l'ai changée de veste ? Et ce rouge à lèvres de  
marque que l'on m'a offert, je l'ai rangé où ? »  
Etc....*

Lorsque chaque chose est à sa place, je vous assure que vous allez gagner beaucoup de temps. Et ce temps vous allez pouvoir le consacrer à votre famille, vos loisirs, vos amis.

## **Vous allez gagner de l'argent**

Tout d'abord, si l'on tient compte du vieil adage « le temps c'est de l'argent », forcément, en gagnant du temps vous allez gagner de l'argent. Mais cela se concrétise-t-il réellement dans les faits ?

Ne vous est-il jamais arrivé d'acheter un objet (une paire de ciseaux par exemple) alors que vous en avez déjà au moins une paire à la

maison mais qu'elle est décidément introuvable ?

D'ailleurs lorsque nous aborderons le chapitre sur le rangement dans la maison (et notamment quand vous l'aurez mis en œuvre), vous allez probablement retrouver pas mal de paires de ciseaux chez vous...

Donc voici déjà une première économie puisque bientôt vous retrouverez du premier coup votre paire de ciseaux.

Et cette facture d'eau que vous devez régler avant la fin du mois (ou le 15 peut-être....) mais qui demeure introuvable. Si vous la réglez en retard vous devrez subir des pénalités....

## **Vous allez vous sentir mieux**

Il n'y a rien de plus stressant que de chercher les choses dans un local encombré, de se lever le matin et de voir l'évier plein de vaisselle, de revenir de courses en ayant oublié d'acheter l'essentiel ....