

Contenu

Introduction : nouveaux enjeux.....	3
Contexte et positionnement des logiciels de gestion des flux documentaires.....	4
D'applications fragmentées à un référentiel central.....	4
Organiser la collaboration.....	6
Les principes de gestion des flux dans les projets.....	7
Comment s'organisent les flux d'échanges documentaires dans un projet type.....	7
La gestion des cycles de relecture.....	9
Validation, approbation et signature électronique.....	10
Adaptabilité des processus de validation.....	10
Génération d'une version diffusable après validation.....	10
Intégration de la signature électronique dans le cycle de validation.....	11
Automatiser la transmission des documents.....	12
Les enjeux de la diffusion sécurisée de documents.....	12
Implémenter une matrice de diffusion dans les processus documentaires.....	12
Traçabilité et suivi des délais.....	14
Le suivi des listes prévisionnelles.....	14
Les indicateurs et outils de reporting.....	15
Voir au-delà du document en tant que fichier.....	16
Gestion des livrables.....	16
Les solutions pour mieux gérer les livrables.....	17
Ouverture sur la gestion des équipements.....	17
Auteur et références.....	19
La société Lascom.....	19
Domaines d'expertise : processus, flux documentaires et gestion du cycle projet.....	19